COMUNE DI BASELICE
Provincia di Benevento

Settore Economico Finanziario

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO DI UNA PORZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA “CENTRO DI AGGREGAZIONE”, UBICATA AL PIANO TERRA, IN FAVORE DI ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO OPERANTI NEL SETTORE SPORTIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 21.08.2026, immediatamente eseguibile, recante atto di indirizzo per la concessione in uso della porzione in oggetto;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, ed in particolare l’art. 12;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, ed in particolare l’art. 71, comma 2, nei casi in cui ne ricorrano i presupposti;

Visto il Regolamento comunale per la concessione di contributi, benefici, vantaggi economici e patrocini, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 15.05.2025;

Vista la relazione tecnica di stima del Responsabile del Settore Tecnico, prot. interno n. 9509/2026 del 28.08.2026;

RENDE NOTO

che il Comune di Baselice intende individuare, mediante procedura pubblica comparativa, un’associazione senza scopo di lucro operante nel settore sportivo cui concedere in uso, a condizioni agevolate, una porzione del piano terra della struttura comunale denominata “Centro di Aggregazione”, per lo svolgimento delle attività indicate nel presente avviso.

Art. 1 – Oggetto e identificazione dei locali

La concessione riguarda la porzione posta al piano terra dell’immobile comunale denominato “Centro di Aggregazione”, sito in Piazza Convento, censito al Catasto al Foglio n. 29, Particella n. 17, per una superficie netta di circa mq 135,00.

La porzione, come individuata nella planimetria allegata alla relazione tecnica e da richiamarsi quale parte integrante degli atti della procedura, comprende Locale 1 (mq 15,81), Locale 2 (mq 33,65), Locale 3 (mq 41,10), atrio (mq 31,05) e tre servizi igienici di mq 4,81 ciascuno.

L'immobile è dotato di impianto di riscaldamento con caldaia autonoma; la fornitura di energia elettrica è centralizzata per i tre piani dell'immobile; la fornitura idrica è centralizzata e priva di strumento di misurazione dedicato.

Art. 2 – Finalità della concessione

L'utilizzo dei locali è finalizzato prevalentemente allo svolgimento, senza finalità di lucro, di attività sportive, motorie, educative, sociali, ricreative e aggregative di interesse per la comunità locale.

Le attività dovranno essere coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente e assicurare un utilizzo effettivo, continuativo e coerente con il progetto presentato, con particolare attenzione alle iniziative aventi ricaduta positiva sulla comunità di Baselice.

Art. 3 – Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare domanda le associazioni senza scopo di lucro operanti nel settore sportivo, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini della partecipazione, il soggetto richiedente dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- la denominazione, la sede, il codice fiscale e/o partita IVA, ove posseduta, e i dati del legale rappresentante;
- la natura non lucrativa dell'associazione e lo svolgimento di attività nel settore sportivo;
- la coerenza delle finalità statutarie con le attività oggetto della concessione;
- l'assenza di cause ostative a contrattare o instaurare rapporti con la Pubblica Amministrazione, per quanto applicabili;
- l'impegno al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'avviso e dal successivo atto regolante il rapporto.

L'eventuale qualifica di Ente del Terzo settore dovrà essere dichiarata e documentata. L'applicabilità dell'art. 71, comma 2, del D.Lgs. n. 117/2017 sarà valutata dal Responsabile competente esclusivamente ove ricorrano tutti i relativi presupposti.

Art. 4 – Durata

La durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque), decorrenti dalla sottoscrizione dell'atto regolante il rapporto e, in ogni caso, non superiore a 10 (dieci) anni, in conformità alla deliberazione di Giunta Comunale n. 63/2026.

Non è previsto rinnovo tacito. Ogni eventuale prosecuzione del rapporto dovrà essere disposta nel rispetto della normativa vigente e degli atti dell'Ente.

Art. 5 – Condizioni economiche e rimborso forfettario

L'utilizzo a condizioni agevolate costituisce un vantaggio economico ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e del vigente Regolamento comunale.

È posto a carico dell'assegnatario un rimborso forfettario mensile pari a € 82,27 (euro ottantadue/27), determinato dal Responsabile del Settore Tecnico sulla base dei consumi presuntivi e delle spese riferibili alla porzione concessa.

Il rimborso forfettario, determinato in € 82,24 mensili, sarà corrisposto con cadenza trimestrale, per un importo pari a € 246,81 per ciascun trimestre, mediante versamento da effettuarsi entro il giorno 15 del trimestre successivo, tramite metodo di pagamento pagoPA spontaneo.

Art. 6 – Progetto delle attività

Alla domanda deve essere allegata una proposta progettuale, redatta preferibilmente secondo **l'Allegato B**, che descriva le attività che si intendono realizzare, i destinatari, la frequenza, le modalità organizzative, le iniziative gratuite, le misure di inclusione, nonché le modalità di gestione, custodia, pulizia e cura della struttura.

Il progetto presentato dall'assegnatario costituirà parte integrante degli obblighi assunti con il successivo atto regolante il rapporto.

Art. 7 – Criteri di valutazione

In caso di pluralità di domande ammissibili, l'individuazione dell'assegnatario avverrà mediante valutazione comparativa, per un massimo di 100 punti, secondo i criteri e sub-criteri riportati **nell'Allegato C:**

- A) Esperienza e continuità dell'attività associativa – massimo 20 punti;
- B) Radicamento e attività effettivamente svolta nel territorio del Comune di Baselice – massimo 20 punti;
- C) Numero dei soggetti coinvolti e ricaduta delle attività sulla comunità locale – massimo 25 punti;
- D) Attività rivolte a minori, giovani, anziani, persone con disabilità o in condizioni di fragilità – massimo 20 punti;
- E) Attività e iniziative gratuite a favore della comunità – massimo 10 punti;
- F) Capacità organizzativa, gestione e cura della struttura – massimo 5 punti.

Per i criteri C, D, E ed F, la graduazione interna del punteggio sarà effettuata sulla base degli elementi descrittivi e documentali indicati nell'Allegato C. Tali sub-criteri sono predisposti in attuazione dell'indirizzo della Giunta e dovranno essere approvati dal Responsabile competente con l'atto di approvazione dell'avviso.

Art. 8 – Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 10.09.2026, con una delle seguenti modalità: PEC comune.baselice@asmepec.it / consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune, ubicato al piano terra – via Santa Maria 83 – 82020 Baselice (BN).

La domanda dovrà recare l'oggetto: "Domanda di partecipazione – concessione in uso porzione piano terra Centro di Aggregazione".

Dovranno essere allegati almeno: Allegato A; Allegato B; copia dello statuto e dell'atto costitutivo; documentazione comprovante l'esperienza e il radicamento dichiarati; eventuale documentazione attestante la qualifica di ETS; ogni ulteriore documento utile alla valutazione; copia del documento di identità ove necessaria ai sensi della normativa vigente.

Art. 9 – Istruttoria e graduatoria

Le domande saranno sottoposte a verifica di ammissibilità e, in caso di pluralità di istanze ammissibili, a valutazione comparativa da parte del RUP del Comune. L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti o integrazioni nei limiti consentiti dalla disciplina applicabile.

La graduatoria sarà formata sulla base del punteggio complessivo attribuito.

Il Comune si riserva di procedere anche in presenza di una sola domanda ammissibile, previa verifica della sua coerenza con le finalità dell'avviso, nonché di non procedere all'assegnazione qualora nessuna proposta risulti idonea al perseguimento dell'interesse pubblico.

Art. 10 – Obblighi principali dell'assegnatario

L'assegnatario sarà tenuto, tra l'altro, a:

- utilizzare effettivamente e continuativamente gli spazi per le finalità e secondo il progetto approvato;
- provvedere alla custodia, apertura e chiusura, pulizia e corretta utilizzazione dei locali;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e agli ulteriori interventi eventualmente posti a suo carico nell'atto regolante il rapporto;
- rispettare la normativa in materia di sicurezza e ogni prescrizione applicabile alle attività esercitate;
- assumere ogni responsabilità derivante dalle attività svolte e dotarsi delle necessarie coperture assicurative;
- versare regolarmente il rimborso forfettario trimestrale;
- segnalare tempestivamente guasti, danni o situazioni di pericolo;
- mantenere funzionalità, decoro e buona conservazione degli spazi;
- consentire i controlli del Comune.

È vietata la cessione, anche parziale, a terzi degli spazi e l'utilizzazione per finalità diverse da quelle autorizzate, fatte salve eventuali specifiche autorizzazioni dell'Amministrazione nei casi consentiti.

Art. 11 – Responsabilità e assicurazione

L'assegnatario assume le responsabilità connesse alle attività esercitate e all'utilizzo degli spazi e dovrà essere munito, per tutta la durata del rapporto, delle coperture assicurative ritenute necessarie e indicate nell'atto di concessione/convenzione.

Art. 12 – Decadenza, revoca e restituzione

Costituiscono cause di decadenza, secondo quanto sarà puntualmente disciplinato nell'atto regolante il rapporto, la violazione degli obblighi assunti, l'utilizzo difforme o la cessione non autorizzata degli spazi, il mancato pagamento degli importi dovuti, la perdita dei requisiti e ogni altra grave inadempienza.

Resta ferma la facoltà del Comune di revocare l'assegnazione per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, nel rispetto della normativa vigente. Alla cessazione del rapporto i locali dovranno essere restituiti liberi da persone e cose e in condizioni coerenti con il normale uso, salvo il deterioramento ordinario.

Art. 13 – Sopralluogo

Il soggetto individuato quale assegnatario, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione/convenzione, è tenuto ad effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso i locali oggetto di concessione, alla presenza di personale incaricato dal Comune.

Il sopralluogo è finalizzato alla presa visione dello stato dei luoghi, delle caratteristiche e consistenza dei locali, degli impianti e, in generale, delle condizioni della porzione immobiliare concessa in uso.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà redatto apposito verbale o attestazione, sottoscritto dal rappresentante dell'associazione assegnataria e dal personale comunale incaricato.

Con la sottoscrizione del verbale di sopralluogo, l'assegnatario dichiara di aver preso piena conoscenza dello stato dei luoghi e di accettare la porzione immobiliare nelle condizioni in cui si trova, fatti salvi eventuali vizi o criticità espressamente riportati nel verbale.

L'effettuazione del sopralluogo costituisce condizione necessaria per la successiva sottoscrizione dell'atto di concessione/convenzione e per la consegna dei locali.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito della procedura saranno trattati dal Comune di Baselice esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e alla gestione del successivo rapporto, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa sarà resa secondo le modalità previste dall'Ente.

Art. 15 – Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento: dott. Michele Ferro.

Per informazioni: e-mail

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati secondo le forme di pubblicità e trasparenza previste dalla normativa vigente e dagli atti dell'Ente.

Baselice, 31.08.2026

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
dott. Michele Ferro
(Sottoscrizione con firma digitale)